

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังกัด ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

คำชี้แจง

๑) แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังกัด ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรุณาตอบตามความเป็นจริง

๒) แบบสอบถามนี้มี ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ ตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และขนาดสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังกัด ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ใน ๕ ด้าน คือ ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมนักเรียน ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และด้านการส่งต่อ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert)

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามข้อเสนอแนะแนวทางประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังกัด ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
() ครูผู้สอน

๒. ขนาดสถานศึกษา

- () ขนาดเล็ก
() ขนาดกลาง
() ขนาดใหญ่

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ใน ๕ ด้าน คือ ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมนักเรียน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา และด้านการส่งต่อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงตามที่ท่านหรือโรงเรียนได้ปฏิบัติ โดยใช้เกณฑ์ที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) มี ๕ ระดับ คือ

- ๕ หมายถึง มีการปฏิบัติระดับมากที่สุด
 ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติระดับมาก
 ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติระดับปานกลาง
 ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติระดับน้อย
 ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด

ประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕	ระดับการปฏิบัติ				
	๕ มาก ที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด
ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔					
๑. มีการจัดทำระเบียบสะสมหรือเป็นเอกสารรูปแบบอื่น ในการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละรายวิชา					
๒. มีการจัดทำและใช้แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในด้านการเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การขาดเรียน ฯ					
๓. มีการจัดทำและใช้ข้อมูลด้านความสามารถพิเศษของนักเรียน เช่น ด้านกีฬา ด้านดนตรี ด้านศิลปะ					
๔. มีการจำทำบันทึกข้อมูลส่วนสูง น้ำหนัก โรคประจำตัว และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน					
๕. มีการใช้แบบวัดความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.) กับนักเรียนเพื่อให้รู้จักนักเรียน ด้านจิตใจ และอารมณ์มากยิ่งขึ้น					
๖. มีการสัมภาษณ์นักเรียนในด้านความสามารถ สุขภาพ การเรียนและครอบครัว					
๗. มีการสอบถามพฤติกรรมด้านการเรียนของนักเรียน และความสามารถจากเพื่อนนักเรียนและครูประจำวิชา					
๘. มีการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อศึกษาข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น พฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่บ้าน และสังเกตสภาพความเป็นอยู่ภายในครอบครัว					

ประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังกัด ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕	ระดับการปฏิบัติ				
	๕ มาก ที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด
ด้านการคัดกรองนักเรียนตามหลักสังกัด ๔					
๙. มีการใช้เกณฑ์ในการคัดกรองนักเรียนของกรมสุขภาพจิตหรือเกณฑ์ในการ คัดกรองนักเรียนรูปแบบอื่น เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่มคือ กลุ่ม ปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๐. มีการใช้ระเบียบสะสมหรือเอกสารแบบอื่นในการศึกษาข้อมูลแบบ คัดกรองนักเรียน โดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๑. มีการใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (S.D.Q.) หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการศึกษาข้อมูลเพื่อคัดกรองนักเรียน โดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๒. มีการใช้การสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการศึกษาข้อมูลเพื่อคัดกรอง นักเรียนโดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยงมีปัญหา					
๑๓. มีการใช้การสัมภาษณ์นักเรียน เพื่อนนักเรียน และครูประจำวิชาใน การศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มการคัดกรองนักเรียนโดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๔. มีการใช้การสัมภาษณ์ผู้ปกครองในการศึกษาข้อมูลเพื่อคัดกรองนักเรียน โดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๕. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาเพื่อคัดกรองนักเรียน โดยจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง มีปัญหา					
๑๖. มีการจัดทำแบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล					

ประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕	ระดับการปฏิบัติ				
	๕ มาก ที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด
ด้านการส่งเสริมนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔					
๑๗. มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นส่งเสริมนักเรียน ในด้านต่าง ๆ					
๑๘. มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นส่งเสริมนักเรียนทุกครั้ง					
๑๙. มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นที่ท่านจัดตรงตามความต้องการ ความสนใจของนักเรียน					
๒๐. กิจกรรมโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นที่ท่านจัด ท่านคำนึงถึงประโยชน์ของ นักเรียน เช่น ช่วยฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการอยู่รวมกันกับผู้อื่น การผ่อนคลาย ความเครียด การรู้จักตนเอง มีทักษะการตัดสินใจ มีทักษะการปรับตัวฯ					
๒๑. มีกิจกรรมโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นที่ท่านจัด ท่านให้นักเรียนมีส่วนร่วม ในการแสดงความรู้ ความสามารถ แสดงความเห็น ฯ					
๒๒. มีการบันทึกผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหลังการจัดกิจกรรมและ ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยจัดทำรายงานกิจกรรม					
๒๓. มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเกี่ยวกับการช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียน ในการเรียน ความสามารถ สุขภาพ และด้านอื่น ๆ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง					
๒๔. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ต่อกันและกันร่วมมือดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๒๕. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนในด้านอื่น ๆ เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ					
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามหลักสังคหวัตถุ ๔					
๒๖. มีการให้คำปรึกษาเบื้องต้นกับนักเรียนเพื่อช่วยเหลือและผ่อนคลายปัญหา ให้ลดน้อยลง ทั้งด้านความรู้สึกรู้สึก ความคิดและการปฏิบัติตน					
๒๗. ให้ความเอาใจใส่ ช่วยเหลือ และสนับสนุนนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง					
๒๘. มีการประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมสำหรับป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของนักเรียน					
๒๙. มีการใช้กิจกรรมเพื่อป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้นักเรียนโดย คำนึงถึงประโยชน์และความต้องการของนักเรียน					

ประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕	ระดับความคิดเห็น				
	๕ มาก ที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาดตามหลักสังคหวัตถุ ๔					
๓๐. มีการใช้กิจกรรมเพื่อส่งเสริมหลักสูตรเพื่อการป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาของนักเรียน					
๓๑. มีการใช้กิจกรรมในห้องเรียนเพื่อการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญห าของนักเรียน					
๓๒. มีการใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญห าของนักเรียน					
๓๓. มีการใช้กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อการป้องกันช่วยเหลือและ แก้ไขปัญหของนักเรียน					
๓๔. มีการใช้กิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อการป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหของ นักเรียน					
ด้านการส่งต่อตามหลักสังคหวัตถุ ๔					
๓๕. มีการจัดทำแบบบันทึกการส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น					
๓๖. มีการจัดทำรายงานแจ้งผลการจัดทำกรช่วยเหลือนักเรียนไปยังบุคคลที่ เกี่ยวข้องที่จะช่วยเหลือนักเรียน					
๓๗. มีการติดต่อประสานงานกับครูที่จะช่วยเหลือนักเรียน					
๓๘. มีการชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงความจำเป็นในการส่งต่อเพื่อเข้ารับกร ช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนสบายใจยินดีรับการช่วยเหลือ					
๓๙. มีการจัดหาหน่วยงานหรือบุคคลที่จะให้การช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล ฝ่ายปกครอง หน่วยงานหรือบุคคล ภายนอก เช่น โรงพยาบาล สถานบำบัดรักษายาเสพติดฯ					
๔๐. มีการประสานงาน นัดเวลา สถานที่กับครูที่รับการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อ ให้ทราบล่วงหน้า					
๔๑. มีการติดตามการช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งต่อไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ					
๔๒. มีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบผลการช่วยเหลือนักเรียนอย่าง สม่ำเสมอ					

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามข้อเสนอแนะแนวทางประสิทธิผลในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended)

๑. ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการคัดกรองนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านการส่งเสริมนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔

.....

.....

.....

.....

๔. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามหลักสังคหวัตถุ ๔

.....

.....

.....

.....

๕. ด้านการส่งต่อตามหลักสังคหวัตถุ ๔

.....

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

คำชี้แจง

๑. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อสัมภาษณ์แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ประกอบด้วย ๒ ตอนดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานภาพ ตำแหน่งหน้าที่ และขนาดสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางในการส่งเสริมและเป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นแบบตอบแบบสัมภาษณ์ตามขอบเขตด้านการวิจัย ๕ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ การรู้จักนักเรียนรายบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔

ด้านที่ ๒ การคัดกรองนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาตามหลักสังคหวัตถุ ๔

ด้านที่ ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาตามหลักสังคหวัตถุ ๔

ด้านที่ ๕ การส่งต่อภายในและภายนอกตามหลักสังคหวัตถุ ๔

นางสาวอังฉรา สอนโว

นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง : เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่งหน้าที่.....

วุฒิการศึกษา.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....

หน่วยงาน/โรงเรียน..... ขนาดสถานศึกษา.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๒ แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ପୃଷ୍ଠା ୧୫

๑. ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลตามหลักสังกัดฯ ๔ ท่านมีแนวทางส่งเสริมและ
พัฒนาการบริหารอย่างไร

[illegible]

๒. ด้านการคัดกรองนักเรียนตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ท่านมีแนวทางส่งเสริมและ
พัฒนาการบริหารอย่างไร

[illegible]

๓. ด้านการส่งเสริมนักเรียนตามหลักสังกัดฯ ๔ ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาการบริหารอย่างไร

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general writing. It consists of approximately 20 evenly spaced horizontal dotted lines running across the width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.

๔. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามหลักสังคหวัตถุ ๔ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาการบริหารอย่างไร

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dotted lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page, leaving ample room for writing practice. There is no text or other markings on the page.

๕. ด้านการส่งต่อตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาการบริหารอย่างไร

[illegible]